



Das **Evangelische Dekanat Mainz** sucht zum 01.02.2022 eine

Verwaltungskraft / Teamassistentz (m/w/d) **Stellenumfang 50 %**

zur Mitarbeit im Team unserer Evangelischen Psychologischen Beratungsstelle. Die evangelischen Dekanate Mainz und Ingelheim-Oppenheim sind seit über 50 Jahren der Träger unserer Evangelischen Psychologischen Beratungsstelle (www.erziehungsberatung-mainz.de). Geschäftsführendes Dekanat ist das Dekanat Mainz.

Der Beschäftigungsumfang beträgt 50% (zurzeit 19,5 Wochenstunden). Ihr Dienstsitz ist in Oppenheim. Die Bereitschaft in unsere Hauptstelle in Mainz mitzuarbeiten wird vorausgesetzt.

Wir erwarten:

- eine Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, medizinische/r Fachangestellte/r oder eine vergleichbare Qualifikation mit.
- Erfahrung im Bereich der Verwaltung oder andere geeignete berufliche Erfahrungen.
- sicher im Umgang mit gängigen PC-Programmen (MS-Office).
- die Bereitschaft, sich für den Bereich Teamassistentz in der Erziehungsberatung fortzubilden.
- Sie identifizieren sich mit den Grundwerten der Evangelischen Kirche.
- ein hohes Maß an Eigenverantwortung und persönlichem Engagement.
- Kommunikations- und Kooperationsbereitschaft, Flexibilität und Teamfähigkeit werden vorausgesetzt.

Ihr Aufgabenbereich umfasst:

- Klienten-Kontakte: Erster Kontakt und persönliche Anmeldung der Ratsuchenden, Weiterleitung und Vorstellung der Anfragen im Team, Schnittstelle zu Kooperationspartnern (Jugendamt etc.)
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben: u.a. Telefondienst, Koordination des E-Mail-Verkehrs, Terminplanung und -überwachung, Organisatorische Unterstützung bei Veranstaltungen
- Spezielle Sekretariatsaufgaben: u.a. Führung und Überwachung der Haushaltslisten und Spendenkonten, Übermittlung von Rechnungen, Erstellen von Material für die Öffentlichkeitsarbeit, Einarbeitung in die komplexe Statistik-Software, Mitarbeit bei der Erstellung der Verwendungsnachweise, Jahresberichte und der Konzeption.

Wir bieten:

- Arbeit in einem multiprofessionellen Team,
- Regelmäßige Fachgespräche im Team,
- Interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten,
- Vergütung nach KDO (Entgeltgruppe 6 plus 50% Tätigkeitszulage) sowie zusätzliche Altersversorgung,
- gute technische und räumliche Ausstattung,

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Diskriminierungsfreie Bewerbungsverfahren nach dem AGG sind in der EKHN Standard.

Für Rückfragen wenden Sie sich in Mainz an den Leiter der Beratungsstelle, Herrn Olaf Jacobsen-Vollmer (Tel. 06131/965540).

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte bis zum 30.09.2021 an den Dekanatsynodalvorstand des Ev. Dekanats Mainz, Kaiserstr. 37, 55116 Mainz.
Elektronische Bewerbungen bitte an: olaf.jacobsen-vollmer@ekhn.de



Größe – Stabilität – Vertrauen – Sicherheit

Die Evangelische Kirche in Hessen und Nassau, eine Körperschaft des öffentlichen Rechts, die zu den zehn größten Unternehmen in der Region gehört, sucht ständig Mitarbeitende.

Ihre Vorteile: Sozial geregeltes Tarifwerk nach der kirchlichen Dienstvertragsordnung (KDO), kirchliche Zusatzversorgung, Leistungen aus dem Familienbudget, Arbeitsplatzsicherung nach der Sicherungsordnung/EKHN, Möglichkeit der Anrechnung von Beschäftigungszeiten bei anderen Arbeitgebern bei der Einstellung, tariflich geregelte leistungs- und verantwortungsbezogene Vergütungsstruktur, individuelle Möglichkeiten der karriereorientierten Personalförderung, eine flächendeckende Mitarbeitervertretung, die wirkungsvoll für die Interessen der Beschäftigten und für eine vertrauensvolle Zusammenarbeit einsteht.

Sie sind Mitglied der evangelischen Kirche oder Mitglied in einer christlichen Kirche die der Arbeitsgemeinschaft christlicher Kirchen (ACK) zugehört?

Dann kommen Sie zu uns! Wir brauchen Sie! Jetzt!